

中華民國 99 年 9 月 14 日

收文第 0990015083 號

檔號 1304 年限 10



0990015083

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號

傳 真：(02)33437834

聯絡人：洪湘婷

電 話：(02)77367831



受文者：國立東華大學

擬：依文公告周知，文陳存

發文日期：中華民國99年9月13日

發文字號：台訓(三)字第0990158278號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫(0158278A00\_ATTCH1.doc，共1個電子檔案)

主旨：檢送「大專校院協助莫拉克風災災後社區重建服務計畫」  
1份(如附件)，請依說明申請辦理，請 查照。

說明：

一、本案前經本部99年7月6日台訓(三)字第0990113397號函(諒達)，為加強宣導並鼓勵各校申辦，特此重申。

二、旨揭計畫以鼓勵大專校院發揮社會責任，提供其資源協助災後社區之文化、生活、產業、環境及健康等面向之相關重建服務為目的，其重點摘述如下：

(一)實施期程：99年7月1日起至100年6月30日止，為期1年。

(二)執行單位：南投縣、嘉義縣市、臺南縣市、高雄縣市、屏東縣、臺東縣地區大專校院為原則。

(三)服務對象：包括莫拉克颱風受災縣(市)之鄉鎮部落、國民中小學等。

(四)實施方式：大專校院以系所、中心或學生社團為單位，針對有服務需求之對象，設計具在地深耕與永續經營的服務計畫(事前應有實地勘查)，向本部申請補助。其方式如下：

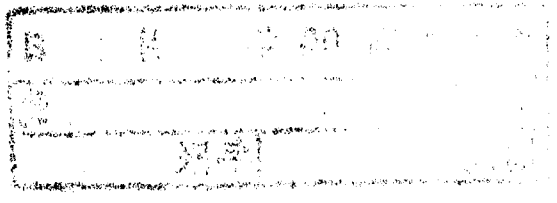
1、大專校院主動找尋、瞭解有服務需求之社區及或國中小。

擬：依文公告周知，文陳存

代為決行

助理張研鈺 0914/1500

施正鋒 0914/1600



- 2、有服務需求之社區或國中小，向所在縣市政府、相關部會或鄰近大專校院提出服務需求。
- 3、各部會及縣市政府如需大專校院協助，於本部供需媒合平台提出服務需求。
- 4、申請及補助方式：提供師生個人必要之膳費、保險、交通、雜支等費用，膳費最高每人每日200元、意外保險費最高每人每日40元，交通費及交通車租用費每案最高10萬元(核實)，雜支依前3項費用總額之6%編列。合計每案最高補助30萬元。

三、本計畫以學校主動找尋服務對象，或有服務需求之社區主動找尋鄰近大專校院協助為原則；惟若有無法順利媒合情形，可透過本部委請國立成功大學建置之供需媒合平台(網址：<http://edu88.twbbs.org/>)，登錄服務及需求等資訊(社區需透過相關部會、縣市政府方得進行登錄)，俾利協助進行媒合。

四、大專校院如需透過本部平台進行媒合，請加入平台會員取得帳號密碼後始得登錄。

五、本計畫以在地優先為原則，惟仍歡迎其他地區大專校院共同響應。

正本：公私立大專校院

副本：本部訓育委員會

99/09/13  
16:42:47



依分層負責規定授權單位主管決行

21

# 大專校院協助莫拉克風災災後社區重建服務計畫

## 壹、緣起：

莫拉克風災後，相關重建工作陸續進行，社會各界亦表達投入參與重建工作的熱情與行動，然而災後重建千頭萬緒，初期以災民安置、基礎設施重建為主，在邁入家園、產業重建階段後，更需要社會各界的參與。因此，行政院特指示教育部訂定本計畫，藉由整合、連接災區鄰近大專校院專業資源與服務能量，針對社區重建工作的不同面向、階段、需求性質，設計專案協助計畫，藉以於重建工作推動過程中導入大專校院資源，並且透過緊密合作鼓勵大專校院就近協力、在地深耕，並扶植災區成長。

## 貳、目的：

- 一、鼓勵大專校院系所、中心或學生社團從事社會服務工作，發揮社會責任。
- 二、引進大專校院資源提供災後社區之文化、生活、產業及環境等面向之相關重建服務，以協助災後重建工作。

參、實施期程：99年7月1日起至100年6月30日止，為期1年。

肆、執行機構：南投縣、嘉義縣市、臺南縣市、高雄縣市、屏東縣、臺東縣地區大專校院為原則。

## 伍、服務對象：(如附件1)

- 一、莫拉克颱風受災縣(市)之鄉鎮部落社區等。
- 二、莫拉克颱風受災地區之國民中小學。

## 陸、實施方式：

- 一、協請國立成功大學建置供需媒合平台(<http://edu88.twbbs.org/>)，並負責網站管理、行政聯繫、媒合協調、統計成果等事項。
- 二、大專校院以系所、中心或學生社團為單位，針對有服務需求之對象，設計具在地深耕與永續經營的服務計畫(事前應有實地勘查)，以協助災後重建工作。其方式如下：
  - (一)大專校院主動找尋、瞭解有服務需求之社區或國中小。
  - (二)有服務需求之社區或國中小，向所在縣市、相關部會或鄰近大專校院提出服務需求。
  - (三)各部會及縣市政府如需大專校院協助，於本部供需媒合平台提出服務需求。

## 二、服務計畫申請：

- (一)申請主題：計5個面向，每校至多申請5項計畫。

1. 文化面向：協助部落文化保存、地方特色推廣等。
2. 產業面向：協助產業網路行銷、技術輔導與專業資源導入等。
3. 生活面向：課業輔導服務、防救災應變等。
4. 環境面向：環境重整服務、環境美化等。
5. 健康面向：災民心靈陪伴、簡易衛教服務等。

(二) 申請時間：99 年 7 月 1 日至 12 月 31 日。

(三) 申請程序：應備齊申請資料，以正式公文函送本部（訓育委員會）提出申請。

(四) 申請資料：

1. 計畫請統以 A4 直式橫寫撰寫（限 10 頁以內），（含：申請表、計畫書及經費表，如附件二）。
2. 申請時須檢送計畫 1 式 2 份報部。

(五) 補助方式與額度：

1. 提供師生個人必要之膳費、保險、交通、雜支等費用，膳費最高每人每日 200 元、意外保險費最高每人每日 40 元，交通費及交通車租用費每案最高 10 萬元（核實），雜支依前 3 項費用總額之 6% 編列。合計每案最高補助 30 萬元。
2. 本案經費編列及支用應依「教育部補助及委辦核撥結報作業要點」規定辦理（請逕自本部會計處網站之「資料下載」區下載使用）。
3. 計畫期程結束後若仍有剩餘款，實施校務基金學校可納入學校校務基金中管理運用，但若為未執行工作項目，需報部繳回。
4. 各校執行成效將納入相關公私立大專校院獎補助，對表現良好學校，酌予增核獎補助款。

(六) 成果報告及經費核結：

1. 計畫結束 1 個月內，檢附收支結算表、成果報告（含：教育部補助計畫執行成效摘要表、活動項目及場次、服務對象及人數、計畫效益、活動照片等，如附件三），並將運作成果適時上網公開。
2. 經費核結依「教育部補助及委辦核撥結報作業要點」規定辦理。

**捌、預期效益：**

- 一、藉由廣募災區鄰近大專校院的實際投入，發揮在地深耕與擴散效果，協助受災社區加速重建，並長期永續發展。
- 二、發揮大專社會責任，並加強大專與鄰近地區之居民、文化、環境、生活、產業之連結及資源共享。

莫拉克颱風災區範圍

公告中華民國 98 年 12 月 30 日院臺內字第 0980099831 號公告

| 縣市  | 災區  | 鄉（鎮、市、區）數目 |
|-----|---|------------|
| 臺中縣 | 豐原市、東勢鎮、新社鄉、霧峰鄉、太平市、和平鄉   | 6          |
| 南投縣 | 南投市、埔里鎮、草屯鎮、竹山鎮、名間鄉、鹿谷鄉、中寮鄉、魚池鄉、國姓鄉、水里鄉、信義鄉、仁愛鄉   | 12         |
| 彰化縣 | 彰化市、秀水鄉、芬園鄉、員林鎮、埔心鄉、二水鄉、埤頭鄉、大城鄉、鹿港鎮、溪湖鎮、花壇鄉   | 11         |
| 雲林縣 | 斗六市、斗南鎮、土庫鎮、北港鎮、古坑鄉、大埤鄉、莿桐鄉、林內鄉、二崙鄉、麥寮鄉、臺西鄉、元長鄉、四湖鄉、口湖鄉、崙背鄉   | 14         |
| 嘉義市 | 東區、西區   | 2          |
| 嘉義縣 | 太保市、朴子市、布袋鎮、大林鎮、民雄鄉、新港鄉、六腳鄉、東石鄉、義竹鄉、鹿草鄉、水上鄉、中埔鄉、竹崎鄉、梅山鄉、番路鄉、大埔鄉、阿里山鄉、溪口鄉  | 17         |
| 臺南市 | 安南區、東區、南區、北區、中西區、安平區  | 6          |
| 臺南縣 | 新營市、鹽水鎮、白河鎮、柳營鄉、後壁鄉、東山鄉、麻豆鎮、下營鄉、六甲鄉、官田鄉、大內鄉、佳里鎮、學甲鎮、西港鄉、七股鄉、將軍鄉、北門鄉、新化鎮、善化鎮、新市鄉、安定鄉、山上鄉、玉井鄉、楠西鄉、南化鄉、左鎮鄉、仁德鄉、歸仁鄉、關廟鄉、龍崎鄉、永康市 | 31         |
| 高雄縣 | 鳳山市、林園鄉、大寮鄉、大樹鄉、大社鄉、仁武鄉、鳥松鄉、岡山鎮、橋頭鄉、燕巢鄉、田寮鄉、阿蓮鄉、路竹鄉、湖內鄉、茄萣鄉、永安鄉、彌陀鄉、梓官鄉、旗山鎮、美濃鎮、六龜鄉、甲仙鄉、杉林鄉、內門鄉、茂林鄉、桃源鄉、那瑪夏鄉                | 27         |
| 屏東縣 | 屏東市、潮州鎮、東港鎮、恆春鎮、萬丹鄉、長治鄉、麟洛鄉、九如鄉、里港鄉、鹽埔鄉、高樹鄉、萬巒鄉、內埔鄉、竹田鄉、新埤鄉、枋寮鄉、新園鄉、崁頂鄉、林邊鄉、南州  | 33         |

|                  |  |     |
|------------------|--|-----|
|                  | 鄉、佳冬鄉、琉球鄉、車城鄉、滿州鄉、枋山鄉、三地門鄉、霧台鄉、瑪家鄉、泰武鄉、來義鄉、春日鄉、獅子鄉、牡丹鄉   |     |
| 臺東縣              | 臺東市、成功鎮、關山鎮、卑南鄉、鹿野鄉、池上鄉、東河鄉、長濱鄉、太麻里鄉、大武鄉、海端鄉、延平鄉、金峰鄉、達仁鄉 | 14  |
| 總計全臺受災鄉（鎮、市、區）數目 |  | 175 |

大專校院協助莫拉克風災災後社區重建服務計畫

申請書

(封面)

|      |  |
|------|--|
| 計畫名稱 | 原鄉特產網路行銷推廣聯合課程 (範例)  |
| 計畫類別 | <input type="checkbox"/> 文化面向 <input type="checkbox"/> 產業面向 <input type="checkbox"/> 生活面向<br><input type="checkbox"/> 環境面向 <input type="checkbox"/> 健康面向 |
| 學校名稱 | (請寫全稱)   |
| 執行期程 | 99 年○月○○日至 100 年○月○○日  |
| 聯絡人  | 姓名：  |
|      | 電話：  |
|      | 傳真：  |
|      | 電子信箱：  |
| 申請日期 | 中華民國 99 年○月○○日   |

# 經費表

金額單位：新臺幣元

| 申請學校：   |          | 計畫名稱：        |       |   |
|---|----------|--------------|-------|---|
| 計畫期限： 年 月 日至 年 月 日  |          |              |       |   |
| 申請補助經費總額： 元   |          |              |       |   |
| 計畫聯絡人： ，電話：   |          |              |       |   |
| 經費項目  | 計畫經費明細   |              |       |   |
|   | 單價(元)    | 數量           | 總價(元) | 支用說明<br>(工作事項、自籌款)  |
| 膳費  | 200      |              |       |   |
| 保險費   | 40       |              |       |   |
| 交通費   |          |              |       | 1. 每案最高補助 10 萬。<br>2. 核實支應  |
| 交通車租用費  |          |              |       |   |
| 雜支  |          |              |       | 以膳費、交通費、保險費合計總額之 6% 編列  |
| 合 計   |          |              |       |   |
| 承辦<br>單位  | 會計<br>單位 | 機關長官<br>或負責人 |       |   |
| 備註：   |          |              |       | 餘款繳回方式：<br><input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 ( <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回 )<br><input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明) |
| 1. 提供師生個人必要之膳費、保險、交通、雜支等費用，膳費最高每人每日 200 元、意外保險費最高每人每日 40 元，交通費及交通車租用費每案最高補助 10 萬元 (核實)，雜支依前 3 項費用總額之 6% 編列。<br>2. 本案經費編列及支用應依「教育部補助及委辦核撥結報作業要點」規定辦理。<br>3. 計畫期限結束後若仍有剩餘款，實施校務基金學校可納入學校校務基金中管理運用，但若為未執行工作項目，需報部繳回。 |          |              |       |   |

中 華 民 國 99 年 月 日



## 計畫內容格式（參考）

### 計畫名稱

---

一、依據：

二、目標：

三、實施期程：

四、指導機關：

五、承辦學校：

六、計畫內容：

七、實施方式：

（一）

（二）

（三）

八、服務對象：（含人數）

九、參與人員：（含人數）

（一）

（二）

（三）

十、參與人員安全機制規劃：（含遇天災如何撤離、計畫提出或實施前的實地勘查等）

十一、行前注意事項：如參考版。

十二、經費：

十三、其他：

## 行前注意事項

(參考版-各校得視情形彈性修正)

- 一、請留意並尊重受助對象的宗教信仰與部落文化的殊異性，勿勉強或排斥。
- 二、執行學校應考量自身之特性與資源，以提供地區所需之協助，真正協助災區重建：並應了解服務對象的需求急迫性並給予尊重，避免反而造成對方困擾。
- 三、服務過程應特別注意自身安全，並注意適當的自我照顧及健康管理：  
目前許多災區交通要道毀壞，或仍難行進，服務人員進出服務時，務必特別注意自身安全，避免發生遺憾情形；另要注意照顧好自己方能照顧別人，若出現以下情形，需要找人談談：例如在工作中感到極度的壓力、往往需要別人提醒或強迫、或工作到精疲力竭才肯休息、休息時會有罪惡感、常深切地感受到災民的苦難而有深深的無力感、無法察覺自己的心理已遭受到衝擊、發現自己的情緒起伏大，易因小事而憤怒或悲傷或覺得無助、沮喪、絕望，或是對學生的遭遇過度同情而影響自己心情。
- 四、隨時與工作夥伴聯繫：在服務期間若有任何疑問或困難，除了就近請教服務對象之窗口外，亦歡迎連繫教育部及相關部會之聯絡窗口。

## 成果報告格式

計畫名稱：教育部補助計畫執行成效摘要表

填表日期：○○年○○月○○日

| 基本資料            |   |      |        |
|-----------------|---|------|--------|
| 1. 計畫名稱         |   |      |        |
| 2. 承辦學校         |   |      |        |
| 3. 計畫類別         | <input type="checkbox"/> 文化面向 <input type="checkbox"/> 產業面向 <input type="checkbox"/> 生活面向 <input type="checkbox"/> 環境面向 <input type="checkbox"/> 健康面向               |      |        |
| 4. 經費成本         | 教育部核定計畫金額：_____<br>教育部核定補助金額：_____<br>教育部核定補助項目：_____<br>教育部補助比率：_____<br>實支總額：_____<br>計畫結餘款：_____<br>經費執行率：_____<br>自籌經費：_____<br>單人次成本（單項計畫/參加人次）：_____<br>_____ |      |        |
| 計畫執行評估          |   |      |        |
| 評估項目            | 計畫預定目標  |      | 實際執行成果 |
| 1. 參加人次         |   |      |        |
| 2. 計畫效益         |   |      |        |
| 3. 投入人力資源       | 請敘明實際執行人員、合作單位（校內相關單位及結合相關單位...等）   |      |        |
| 4. 活動滿意度（請自行明列） |   |      |        |
| 項目              | 發放份數  | 回收份數 | 整體平均數  |
| ★課程             |   |      |        |
| ★行政安排           |   |      |        |
|                 |   |      |        |
|                 |   |      |        |
| 5. 本次活動特色       | 請敘明本次活動之優缺點、未來改善方向或建議內容   |      |        |

◎本表格請置於成果報告首頁，相關辦理成果資料及附件請附於後。

◎活動性質如不適合設計表，請另設計執行成效表。

承辦人：\_\_\_\_\_單位主管：\_\_\_\_\_

